



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 467**

11 Απριλίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή ΓΙΑΝΟΠΟΛ (YANOPOL) ΓΕΩΡΓΙΟ (GEORGIY) του ΣΑΒΕΛΛΙΟΥ και της ΑΝΝΑΣ κ.λ.π.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

1. Με την Φ.18860/7688/31.3.2005 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΓΙΑΝΟΠΟΛ (YANOPOL) ΓΕΩΡΓΙΟΥ (GEORGIY) του ΣΑΒΕΛΛΙΟΥ και της ΑΝΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 15 και 35 του Ν. 3284/2004 και εγκρίνουμε τον εξελληνισμό του επωνύμου του από ΓΙΑΝΟΠΟΛ σε ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ.

2. Με την Φ. 19182/8493/31.3.2005 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΣΙΡΙΝΣΚΑ (SHYRYNSKA) ΤΕΤΙΑΝΑ (TETYANA) του ΜΙΚΟΛΑ και της ΡΑΪΣΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ.15 και 35 του Ν. 3284/2004.

3. Με την Φ.19495/9439/31.3.2005 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΧΑΡΤΣΕΝΚΟ (KHARCHENKO) ΣΒΙΤΛΑΝΑ (SVITLANA) του ΑΝΑΤΟΛΙ και της ΝΕΛΙΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 15 και 35 του Ν. 3284/2004.

4. Με την Φ.19336/8945/31.3.2005 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΓΟΥΝΤΙΝΟΒΑ (GODINOVA) ΕΛΙΖΑΒΕΤΑ (YELYZAVETA) του ΑΝΤΩΝ και της ΕΥΓΕΝΙΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 15 και 35 του Ν. 3284/2004.

5. Με την Φ.19654/9865/31.3.2005 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΜΑΡΤΣΕΝΚΟ (MARCHENKO) ΑΛΛΑ (ALLA) του ΦΙΟΝΤΟΡ και της ΟΛΓΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 15 και 35 του Ν. 3284/2004 και εγκρίνουμε τον εξελληνισμό του επωνύμου της από ΜΑΡΤΣΕΝΚΟ σε ΜΑΡΤΣΕΝΚΟΥ.

6. Με την Φ.10433/2467/31.3.2005 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΤΕΜΙΡ (TEMIR) ΜΙΚΟΛΑ (MYKOLA) του ΧΑΡΙΤΟΝ και της ΛΙΟΥΜΠΟΒ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ.15 και 35 του Ν. 3284/2004 και εγκρίνουμε τον εξελληνισμό του επωνύμου του από ΜΙΚΟΛΑ σε ΝΙΚΟΛΑΟΣ.

7. Με την Φ.19512/9483/31.3.2005 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΝΤΙΜΠΙΖΕΒ (DIBIJEV) ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (DMITRY) του ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ και της ΘΕΟΔΩΣΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 15 και 35 του Ν. 3284/2004.

8. Με την Φ.19545/9593/31.3.2005 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΝΤΙΜΠΙΖΕΒΑ (DIBIJEVA) ΜΑΡΙΑΣ (MARIA) του ΘΕΟΔΩΡΟΥ και της ΒΕΡΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 15 και 35 του Ν. 3284/2004.

9. Με την Φ.19435/9272/31.3.2005 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΝΤΖΑΡΤΗ (DZHARTY) ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ (VASYL) του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ και της ΒΑΛΕΝΤΙΝΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 15 και 35 του Ν. 3284/2004.

10. Με την Φ.16189/10462/31.3.2005 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΗΛΙΑΔΗ (ILIADI) ΓΕΩΡΓΙΟΥ (GEORGIY) του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ και της ΣΟΦΙΑΣ περί απο-

κτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 15 και 35 του Ν. 3284/2004.

Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 2418 (2)

Τροποποίηση απόφασης της υπό ΚΑΦ Λιμένος και Ξηράς Μεσολογγίου παρεχόμενης εφάπαξ αποζημίωσης στους αποχωρούντες φορ/τές.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ. 1254/1949 «Περί τροποποιήσεως - συμπληρώσεως ενίων διατάξεων των περί φορτ/σεων Νόμων», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 3239/1995.

2. Τις διατάξεις του Ν. 3200/1955 και του Ν.Δ. 532/1970.

3. Τις διατάξεις του Β.Δ. 179/1970 και 711/1970 «Περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες και επιθεωρητάς εργασίας επί θεμάτων Υπουργείου Εργασίας».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 369/1989 «Οργάνωση των υπηρεσιών εργασίας επί θεμάτων εργασίας των Νομαρχιών».

5. Τις διατάξεις των Νόμων 2218/1994 «Ίδρυση Ν.Α - τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια, Ν. 2240/1995 «Συμπλήρωση διατάξεων για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», Ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας, αρμοδιότητας ΥΠ.ΕΣ. στις διατάξεις για την Ν.Α. και άλλες διατάξεις».

6. Το υπ' αριθμ. 19776/15.9.1995 έγγραφο του Υπ. Εργασίας «Σχετικά με το ανώτατο όριο εφάπαξ βοηθήματος του Ν. 103/1975.

7. Το υπ' αριθμ. Φ3α/13744/27.1.2005 έγγραφο του Υπ. Εργασίας με το οποίο προτείνει αναπροσαρμογή σε ποσοστό 3% της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/των (Κ.Α.Φ.) Λιμένος και Ξηράς Μεσολογγίου.

8. Το υπ' αριθμ. 18/8.6.2004 πρακτικό της Δ.Ε του Κ.Α.Φ. Λιμένος και Ξηράς Μεσολογγίου περί τροποποίησης του άρθρου 18 παρ. 2 του εγκεκριμένου κανονισμού ΚΑΦ Κ.Α.Φ.) Λιμένος και Ξηράς Μεσολογγίου.

9. Την υπ' αριθμ. 10751/14.6.2004 (ΦΕΚ 835/τ. Β/2.7.2001) απόφασή μας με την οποία τροποποιήθηκε η παρ. 2 του άρθρου 18 του εγκεκριμένου κανονισμού ΚΑΦ Κ.Α.Φ.) Λιμένος και Ξηράς Μεσολογγίου.

10. Την υπ' αριθμ. 241/18.8.1998 απόφαση του Γ.Γ.Π. Δυτικής Ελλάδας «μεταβίβαση εξουσίας προς υπογραφή», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρου 18 παρ. 2 του ισχύοντος κανονισμού του ΚΑΦ Λιμένος και Ξηράς Μεσολογγίου, και καθορίζουμε το ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης ως ακολούθως:

1. Το κατά το ανωτέρω στους δικαιούχους ποσό εφάπαξ αποζημίωσης, ορίζεται με τις παρακάτω προϋποθέσεις, και ανάλογα των ετών συμμετοχής του εργάτη στο ΚΑΦ, και με ομαλές συνθήκες σ' αυτό:

α) Για τους έχοντες 10ετή συμμετοχή στο ΚΑΦ, τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια εβδομήντα εννέα ευρώ και πέντε λεπτά (€ 4.479,05).

β) Από το ενδέκατο (11ο) μέχρι το εικοστό (20ο) έτος εξακόσια δέκα οκτώ ευρώ και εικοσιοκτώ λεπτά (€ 618,28) για κάθε έτος συμμετοχής.

γ) Από το εικοστό πρώτο (21ο) μέχρι το τριακοστό (30ο) έτος επτακόσια ευρώ και εδομήντα ένα λεπτά (€ 700,71) για κάθε έτος συμμετοχής.

δ) Από το τριακοστό πρώτο (31ο) και άνω για κάθε έτος συμμετοχής πεντακόσια πενήντα επτά ευρώ και ένα λεπτό (€ 557,01).

ε) Το ανωτέρω όριο της εφάπαξ αποζημίωσης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση συνολικά να υπερβεί το ποσό των είκοσι χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα τριών ευρώ και ενενήντα δύο λεπτών (€ 20.453,92).

στ) Κλάσμα χρόνου πάνω από έξι (6) μήνες, θεωρείται πλήρες και υπολογίζεται μόνο για την κατά τα ανωτέρω προσαύξηση, όχι όμως και την εδραίωση δικαιώματος λήψης παροχής.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι. Π. Μεσολογγίου, 25 Φεβρουαρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 113 (3)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Καστοριάς με την επωνυμία «ΑΜΙΓΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ», (Α.Ν.Ε.Τ.Α.Κ.)».

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 331/1996 (ΦΕΚ Α 223/11.9.1996).

2. Τα άρθρα 203, 277-284, 287, 291 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ Α 231/14.11.1995).

3. Τα άρθρα 73, 74, 75, 76 του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ Α 21/ 2.2.1996).

4. Το άρθρο 4 του Ν. 2240/1994.

5. Το άρθρο 2 παράγ. 13 του Ν. 2307/1995.

6. Το άρθρο 13 παράγ 3 και το άρθρο 21 του Ν. 2218/ 1994.

7. Την υπ' αριθμόν 178/2004 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Καστοριάς «Έγκριση τροποποίησης Κ.Α.Π.», στην οποία είναι ενταγμένη η οικονομοτεχνική μελέτη «Σύσταση Αμιγούς νομαρχιακής Επιχείρησης Τοπικής Ανάπτυξης Καστοριάς, (Α.Ν.Ε.Τ.Α.Κ.)», αποφασίζει:

Ψηφίζει την σύσταση Αμιγούς Νομαρχιακής Επιχείρησης (Ν.Π.Ι.Δ.) με την επωνυμία «ΑΜΙΓΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, (Α.Ν.Ε.Τ.Α.Κ.)», το καταστατικό της οποίας έχει ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ -
ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΕΔΡΑ - ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Ιδρύεται Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), με τη μορφή ΑΜΙΓΟΥΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ υπό την επωνυμία «ΑΜΙΓΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ», με διακριτικό τίτλο «Α.Ν.Ε.Τ.Α.Κ.» και χρονική διάρκεια πενήντα ετών. Με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου είναι δυνατή η παράταση της για περισσότερα χρόνια.

Ο τίτλος αυτός απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί ως εταιρική επωνυμία, σήμα ή διακριτικός τίτλος άλλου νομικού προσώπου. Για τις σχέσεις της «Α.Ν.Ε.Τ.Α.Κ.» με το εξωτερικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί η επωνυμία ή ο διακριτικός τίτλος σε πιστή μετάφραση στις ξένες γλώσσες.

Η «Α.Ν.Ε.Τ.Α.Κ.» έχει την έδρα της στην πόλη της Καστοριάς του Δήμου Καστοριάς. Με απόφαση του διοικητικού Συμβουλίου της μπορεί να ιδρυθούν υποκαταστήματα, πρακτορεία, αντιπροσωπείες ή και γραφεία αυτής σε άλλες πόλεις της Ελλάδος ή του Εξωτερικού.

Το κεφάλαιο της επιχείρησης ανέρχεται σε πενήντα χιλιάδες (50.000) Ευρώ, καταβεβλημένο εξ ολοκλήρου από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Καστοριάς.

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΚΟΠΟΣ - ΜΕΣΑ

Σκοπός της «ΑΜΙΓΟΥΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ», είναι:

α) να καταστρώσει πρόγραμμα δράσης και

β) να υλοποιήσει (κατά περίπτωση) δραστηριότητες που έχουν σχέση με:

1. Την προσφορά υπηρεσιών σε τομείς όπως του πολιτισμού, αθλητισμού, της νεολαίας και του περιβάλλοντος με την δημιουργία της απαραίτητης υλικής υποδομής, καθώς και στην οργάνωση ανάλογων δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

2. Την ίδρυση και λειτουργία δομών κοινωνικής μέριμνας. Την συμμετοχή σε επιχειρηματικές και άλλες δράσεις (μέσο εταιρικής σχέσεις) που έχουν σαν κύριο σκοπό την κοινωνική ανάπτυξη και ευημερία.

3. Την συμμετοχή ή την αξιοποίηση και οργάνωση σε δράσεις εκμετάλλευσης ενεργειακών πόρων και άλλων ήπιων μορφών ενέργειας. Την εκπόνηση αλλά και στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας και βελτίωσης του περι βάλλοντος.

4. Την είσπραξη και διαχείριση των τοπικών εσόδων και τελών. Την επιχειρηματική υποστήριξη καθώς επίσης και στην δημιουργία, λειτουργία και διατήρηση υποδομών που θα έχουν σαν κύριο σκοπό την ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας. Την ανάληψη κάθε σχετικής με την φύση της επιχείρησης πρωτοβουλίας και δραστηριότητας για την πραγματοποίηση εσόδων και την περαιτέρω διεύρυνση της κοινωνικής, πολιτιστικής, οικονομικής και αναπτυξιακής αποστολής της, αλλά και για την οικονομική αξιοποίηση των έργων και υπηρεσιών της.

5. Τις εργασίες συντήρησης και ανάπτυξης δημοσίων χώρων, επαρχιακών οδών, αλλά και εργασίες αποχιονισμού σε περιπτώσεις έντονων καιρικών φαινομένων. Την κατασκευή, διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση έργων και εργασιών εγκαταστάσεων τοπικής υποδομής.

6. Την ανάληψη, εκπόνηση και υποβολή μελετών τόσο σε εθνικά όσο και σε κοινοτικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα, αλλά και σε εργασίες, πρωτοβουλίες και υλοποιήσεις προγραμμάτων για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Καστοριάς, φορείς τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.α.. Την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού χαρακτήρα σε θέματα τεχνογνωσίας τόσο στη Ν.Α. Καστοριάς, στους Ο.Τ.Α. του Νομού, σε ιδιωτικές όσο και δημόσιες επιχειρήσεις καθώς και σε δημόσιους οργανισμούς.

7. Την οργάνωση και τον συντονισμό όλων εκείνων των τοπικών φορέων που εμπλέκονται σε δραστηριότητες του τουρισμού όπως για παράδειγμα οι Ο.Τ.Α., ΤΕΔΚ, τουριστικές επιχειρήσεις κ.α.. Την παροχή τουριστικών πληροφοριών και δημοσίων σχέσεων μέσα από την ίδρυση, λειτουργία και οργάνωση κατάλληλου συστήματος.

Την ίδρυση γραφείων σε περιοχές με έντονο το τουριστικό ενδιαφέρον για το νομό Καστοριάς.

Την προώθηση αλλά και την δημιουργία εφόσον είναι αναγκαία, προβολής του Νομού Καστοριάς και ειδικότερα των περιοχών που υπερτερούν σε φυσικά αλλά και άλλα χαρίσματα, με την συμμετοχή σε διάφορες εκθέσεις, σε οποιοδήποτε άλλο μέσο προβολής εφόσον αυτό είναι δυνατόν, σε ιστοσελίδες, καθώς επίσης και διοργάνωση ημερίδων και άλλων εκδηλώσεων που αφορούν τις προτεραιότητες και τους σκοπούς της επιχείρησης. Την κατασκευή και εκμετάλλευση τουριστικών, ξενοδοχειακών, αλλά και πολιτιστικών υποδομών, χώρων αναψυχής, κέντρων ενημέρωσης για τους τομείς του τουρισμού, πολιτισμού, περιβάλλοντος και αγροτικής ανάπτυξης.

Την εκμετάλλευση κοινόχρηστων χώρων, για διαφημιστικές μισθώσεις και την προβολή μέσω των διαφημιστικών μηνυμάτων των στοιχείων που έχουν σχέση με την Πολιτιστική - Τουριστική ενημέρωση των Καστοριανών και των τουριστών.

Την ανάδειξη και διάδοση της πολιτιστικής ταυτότητας και κληρονομιάς του Καστοριανού χώρου, συνδέοντας το παρελθόν με το παρόν και το μέλλον, με την πλήρη αξιοποίηση του υπάρχοντος ανθρώπινου δυναμικού.

8.Την στενή συνεργασία με άλλους φορείς, καθώς επίσης και με τοπικούς, περιφερειακούς, εθνικούς, ευρωπαϊκούς οργανισμούς που έχουν το ίδιο αντικείμενο δράσεων.

Τα μέσα για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών θα είναι:

α) Ο συντονισμός ενεργειών για ετοιμασία χώρων πολιτιστικών εκδηλώσεων σε κάθε πόλη και χωριό του Νομού Καστοριάς.

β) Η κατάρτιση και πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων σε πανκαστοριανό επίπεδο.

γ) Η αξιοποίηση προγραμμάτων στήριξης του πολιτιστικού τομέα από Εθνικούς και κοινοτικούς πόρους, σε συνεργασία με άλλους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς.

δ) ΟΙ εκδόσεις και η διανομή εντύπου υλικού.

ε) Η δημιουργία και λειτουργία μηχανισμού αντιμετώπισης αρνητικών φαινομένων που αμαυρώνουν ή μειώνουν την τουριστική εικόνα της Καστοριάς (παράπονα, παραλήψεις, δυσφημιστικές εκπομπές και φυλλάδια, άνιση μεταχείριση χρόνου σε τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές, κ.λπ.).

στ) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση διαφημιστικής καμπάνιας και προβολής σε επιλεγμένες αγορές της Ελλάδας και του εξωτερικού, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς.

ζ) Η οργάνωση και λειτουργία μόνιμου Εκθετηρίου και Σχολών Τέχνης στην Καστοριά, καθώς και η δημιουργία και λειτουργία κινηματογραφικών αιθουσών και κέντρων αναψυχής.

η) Η αξιοποίηση των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του μηχανοστασίου της Ν.Α. Καστοριάς, καθώς και η εμπειρία του ανθρώπινου δυναμικού του μηχανοστασίου στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και καιρικών φαινομένων καθώς και στην εκτέλεση έργων εγγείων βελτιώσεων στον αγροτικό τομέα.

θ) Οποιοδήποτε άλλο μέσο προωθεί τους σκοπούς της επιχείρησης

ΑΡΘΡΟ 3
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Τα όργανα της διοίκησης της επιχείρησης «ΑΜΙΓΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ» είναι:

1. Το διοικητικό συμβούλιο.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το διοικητικό συμβούλιο αποτελείται από πέντε μέλη, τα οποία ορίζονται από το νομαρχιακό συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά:

α) τρία είναι αιρετοί εκπρόσωποι της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, εκ των οποίων το ένα από τη μειοψηφία,

β) ένας είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της Καστοριάς,

γ) τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι δήμου ή κοινότητας της περιφέρειας της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης Καστοριάς των οποίων η επαγγελματική ή επιστημονική ιδιότητα ή η κοινωνική δραστηριότητα ή οι γνώσεις είναι συναφείς προς το αντικείμενο της επιχείρησης.

Ο ορισμός των μελών του διοικητικού συμβουλίου καθώς και του κοινωνικού φορέα που εν συνεχεία θα ορίσει τον εκπρόσωπό του, γίνονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο μετά από εισήγηση του Νομάρχη.

Επίσης το νομαρχιακό συμβούλιο με την ίδια απόφαση και διαδικασία ορίζει πέντε αναπληρωματικά μέλη εκ των οποίων τρία είναι μέλη του νομαρχιακού συμβουλίου και ένα είναι εκπρόσωπος του Κοινωνικού φορέα. Ο κοινωνικός φορέας ορίζει ο ίδιος τον αναπληρωτή του μονίμου εκπροσώπου του. Τα εν λόγω τέσσερα αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν, εφόσον απαιτηθεί, τα αντίστοιχα τακτικά μέλη ενώ τα υπόλοιπα αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν τα λοιπά τακτικά μέλη. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα συμμετάσχει και εκπρόσωπος των εργαζομένων, όταν η επιχείρηση θα απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους. Στην περίπτωση αυτή με νέα απόφαση του το Νομαρχιακό Συμβούλιο θα τροποποιήσει την σύνθεση του Δ.Σ., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Π.Δ. 331/1996 (ΦΕΚ Α΄ 223/11.9.1996).

2. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν μπορούν να είναι επιχειρηματίες ή μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή διευθυντές επιχειρήσεων, που συνδέονται με την επιχείρηση με σύμβαση έργου ή είναι προμηθευτές της επιχείρησης ή έχουν αντικείμενο όμοιο ή συναφές προς αυτό της επιχείρησης.

Το κώλυμα αυτό δεν ισχύει αν η επιχείρηση αυτή είναι επίσης επιχείρηση της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

ΑΡΘΡΟ 4
ΘΗΤΕΙΑ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ

1. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη νομαρχιακή περίοδο και σε κάθε περίπτωση λήγει το αργότερο τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση του νομαρχιακού συμβουλίου. Για την πρώτη μεταβατική περίοδο η θητεία θα είναι ισόχρονη με το υπόλοιπο της θητείας του Νομαρχιακού Συμβουλίου της περιόδου 2003-2006.

Το νομαρχιακό συμβούλιο οφείλει να ορίσει τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μέσα στην παραπάνω προθεσμία και σε περίπτωση σύστασης νέας επιχείρησης μέσα σε τρεις μήνες από τη δημοσίευση της συστατικής πράξης.

2. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν οριστούν τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης από το νέο νομαρχιακό συμβούλιο, παρατείνεται η θητεία του διοικητικού συμβουλίου μέχρι να οριστούν αυτά.

3. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους για αποχρώντα λόγο με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου που τα έχει ορίσει, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του νόμιμου αριθμού των μελών του. Ειδικά για την αντικατάσταση των εκπροσώπων των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

4. Αν μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν αποδεχθούν τον ορισμό τους, μέσα σε τριάντα μέρες από την επίδοση του σχετικού εγγράφου, ή παραιτηθούν ή πεθάνουν ή αντικατασταθούν ή αν παραμείνουν κενές θέσεις μελών για οποιονδήποτε άλλο λόγο, αντικαθίστανται από τα αναπληρωματικά μέλη του διοικητικού συμβουλίου, με τη σειρά που αυτά έχουν ορισθεί, με πράξη του νομαρχιακού συμβουλίου. Εάν και τα αναπληρωματικά μέλη εξαντληθούν, το διοικητικό συμβούλιο, μέχρι να οριστούν οι αντικαταστάτες τους, λειτουργεί νόμιμα με την ελλιπή σύνθεση του, που δεν μπορεί πάντως να είναι μικρότερη από τον αριθμό των μελών που χρειάζεται για την απαρτία. Νόμιμα επίσης λειτουργεί το διοικητικό συμβούλιο μέχρι να οριστούν οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής.

5. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις συνεδριάσεις του για διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών θεωρείται ότι παραιτήθηκε και αντικαθίσταται με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 5
ΣΥΓΚΛΙΣΗ - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν οι υποθέσεις της επιχείρησης το απαιτούν. Το διοικητικό συμβούλιο συγκαλείται από τον πρόεδρο του, ο οποίος υποχρεώνεται να το συγκαλέσει και όταν το ζητήσουν το ένα τρίτο των μελών του ή ο νομάρχης ή το νομαρχιακό συμβούλιο, οι οποίοι ορίζουν ταυτόχρονα και το σκοπό της σύγκλησης.

2. Το διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της επιχείρησης και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον ο αριθμός των παρόντων είναι μεγαλύτερος από το μισό του νόμιμου αριθμού των μελών του.

3. Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή, ενώ γίνεται υποχρεωτικά μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια, αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος και ζητηθεί από δύο μέλη του συμβουλίου.

4. Για τις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη του συμβουλίου που είναι παρόντα στη συνεδρίαση. Τα πρακτικά τηρούνται από υπάλληλο της επιχείρησης που ορίζεται με απόφαση του συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 6
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το διοικητικό συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση εκτός από τις πε-

ριπτώσεις που αρμόδιο είναι το νομαρχιακό συμβούλιο, και ιδιαίτερα.

1. Διοικεί την επιχείρηση σύμφωνα με τους νόμους, τη συστατική πράξη, και τους κανονισμούς.

2. Διαχειρίζεται την περιουσία του και τα οικονομικά εν γένει της επιχείρησης.

3. Ψηφίζει τον προϋπολογισμό, εγκρίνει τον ισολογισμό και καταρτίζει την έκθεση πεπραγμένων στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης.

4. Προσλαμβάνει ή απολύει διοικητικό ή επιστημονικό προσωπικό, καθορίζει τις αμοιβές, αναθέτει σε τρίτους εντολές επαγγελματικές.

5. Εγκρίνει δαπάνες «οποιουδήποτε ποσού με βάση τον προϋπολογισμό, μεριμνά για την είσπραξη των πόρων και την κατοχύρωση εν γένει των συμφερόντων του Οργανισμού.

6. Καθορίζει τις τιμές και τους όρους για τη διάθεση των προϊόντων της επιχείρησης ή για τη χρήση των υπηρεσιών της.

7. Αποφασίζει για τον τρόπο ανάθεσης των μελετών, εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών και αναθέτει τη σύνταξη τω μελετών και την εκτέλεση των έργων και εγκρίνει τις μελέτες και τις προμήθειες όπως ορίζεται στον κανονισμό.

8. Αποφασίζει για την αγορά και τη μίσθωση κινητών και ακινήτων που είναι χρήσιμα στην επιχείρηση και την εκποίηση, εκμίσθωση και εκμετάλλευση ακινήτων και κινητών που της ανήκουν.

9. Αποφασίζει τη σύναψη κάθε φύσης δανείων και μπορεί για ασφάλεια τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τις προσόδους της και την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητά της.

10. Αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο βοήθημα και μέσο ενώπιον παντός Δικαστηρίου ή πάσης Αρχής καθώς και τα σχετικά με δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς.

11. Οι ειδικοί επιστημονικοί συνεργάτες προσλαμβάνονται επί θητεία αποχωρούν με τη λήξη της θητείας του Δ.Σ. που τους προσέλαβε χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλη αξίωση. Στην επιχείρηση με απόφαση του Νομάρχη μπορεί να αποσπώνται υπάλληλοι της Ν.Α. ή των Ν.Π.Δ.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα, που υπηρετούν εντός των ορίων της Ν.Α. Καστοριάς για την καλύτερη οργάνωση των υπηρεσιών της και την εκπλήρωση των σκοπών της. Οι αποσπάσεις αυτές πρέπει να προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και σε καμία περίπτωση να μη θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα των εργαζομένων που αποσπώνται.

12. Για τις αποφάσεις του Δ.Σ. που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, τον κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, την εκποίηση ή ανταλλαγή ακινήτων ή την επιβάρυνση τους με εμπράγματα δικαιώματα, την αποδοχή κληρονομιών και δωρεών που περιέχουν όρο καθώς και για την συνομολόγηση δανείων, την διάθεση των καθαρών κερδών της επιχείρησης, απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του Νομαρχιακού Συμβουλίου. Για κάθε μη αναφερόμενο ειδικώς ζήτημα διοίκησης και αρμοδιότητας του Δ.Σ. ισχύουν τα όσα προβλέπονται στο Π.Δ. 198/1996.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΠΟΠΤΕΙΑ

1. Το διοικητικό συμβούλιο στέλνει όλες τις αποφάσεις του, το αργότερο εντός δέκα ημερών από την έκδοση τους στη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση Καστοριάς, για ενημέρωση των οργάνων της.

2. Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από το νομαρχιακό συμβούλιο αν αφορούν.

α) Την ψήφιση του προϋπολογισμού της επιχείρησης και τις μεταβολές του.

β) Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματα δικαιώματα.

γ) Τη διάθεση των καθαρών κερδών.

δ) Τα επενδυτικά προγράμματα της επιχείρησης.

3. Το νομαρχιακό συμβούλιο εγκρίνει τον ισολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων. Επίσης, μπορεί να αποφασίζει τη διενέργεια έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου από τα πρόσωπα που ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 12.

4. Η έγκριση των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου επιχείρησης από το νομαρχιακό συμβούλιο, γίνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός από τότε που θα του κοινοποιηθούν, οι αποφάσεις αυτές. Αν περάσει η προθεσμία αυτή χωρίς να έχει εκδοθεί απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου, θεωρείται ότι η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης έχει εγκριθεί.

ΑΡΘΡΟ 8
ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το νομαρχιακό συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο της επιχείρησης, οι οποίοι είναι αντίστοιχα πρόεδρος και αντιπρόεδρος και του διοικητικού συμβουλίου της.

0 πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης, μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα της επιχείρησης. Τις πράξεις αυτές υποβάλλει αμέσως στο διοικητικό συμβούλιο. Ο πρόεδρος υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η επιχείρηση και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από το νομό ή από τον κανονισμό λειτουργίας ή τις αποφάσεις του Δ.Σ.

2. Με απόφαση του Προέδρου μπορεί να ανατεθούν ορισμένες από τις αρμοδιότητες του στον Αντιπρόεδρο (υπογραφές εγγραφών, ενταλμάτων κ.λπ. με εντολή του).

Τον πρόεδρο αναπλήρωνε στα καθήκοντά του ο αντιπρόεδρος.

ΑΡΘΡΟ 9
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΛΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Χ. Με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου, που λαμβάνεται ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να ορίζεται η μερική ή η πλήρης απασχόληση μέχρι του ενός τετάρτου των μελών του διοικητικού συμβουλίου στην επιχείρηση με αμοιβή. Στην ίδια απόφαση καθορίζονται τα μέλη που θα απασχοληθούν, οι αρμοδιότητες και η αμοιβή τους για την πρόσθετη αυτή απασχόληση τους. Αν το ένα τέταρτο των μελών δεν είναι ακέραιος αριθμός, το κλάσμα που προκύπτει στρογγυλεύεται προς τα πάνω.

2. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της επιχείρησης μπορεί το διοικητικό συμβούλιο να αναθέτει με απόφαση του την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός των περιπτώσεων 3, 4, 6, 8, 9, και 11 του άρθρου 6 και εκτός εκείνων που προβλέπονται από το Π.Δ. 331/1996, άρθρο 8 & 2 σε συνδυασμό με το άρθρο 5 ότι δεν μπορεί να εκχωρηθούν, στον πρόεδρο, στο διευθυντή, στους υπεύθυνους των λειτουργικών μονάδων της επιχείρησης και σε άλλα όργανα αυτής.

3. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να προσλαμβάνεται διευθυντής αυτής ή να ορίζεται ως διευθυντής ένα από τα μέλη του. Στον κανονισμό προσωπικού καθορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχει ο διευθυντής της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 10
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

1. Στον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση για τις υπηρεσίες που παρέχουν στην επιχείρηση. Η αποζημίωση ορίζεται με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης.

2. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του.

3. Για τον καθαρισμό των ανωτέρω αποζημιώσεων λαμβάνεται υπόψη η οικονομική δυνατότητα της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 11
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΣΟΔΩΝ

1. Η διαχείριση των επιχειρήσεων γίνεται σύμφωνα με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και είναι ανεξάρτητη από τη διαχείριση της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης Καστοριάς. Το οικονομικό έτος της διαχείρισης των επιχειρήσεων συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

2. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, που εγκρίνεται από το νομαρχιακό συμβούλιο, τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση, μετά την αφαίρεση των αποσβέσεων και τη δημιουργία του απαραίτητου αποθεματικού, το ύψος του οποίου ως ποσοστό επί των κερδών ορίζεται με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου, μπορεί να διατίθενται για τη βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή να διατίθενται στη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση Καστοριάς για την εκπλήρωση κοινωφελών σκοπών.

3. Με την ίδια απόφαση το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης εκτιμώντας τους στόχους, την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητά της, μπορεί να κρατήσει μέχρι είκοσι πέντε στα εκατό από τα καθαρά κέρδη, σε ιδιαίτερο λογαριασμό για την παροχή κινήτρων στους εργαζόμενους, με τη μορφή πρόσθετων υλικών αμοιβών. Τα κριτήρια και η διαδικασία καταβολής των αμοιβών αυτών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται στον κανονισμό προσωπικού. Οι πρόσθετες αυτές αμοιβές δεν αποτελούν τακτικές αποδοχές κατά την έννοια των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

4. Μετά από σχετική απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου η εκπλήρωση των κοινωφελών σκοπών της παρ. 2 του άρθρου αυτού μπορεί να γίνει από την ίδια την επιχείρηση, για λογαριασμό της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης Καστοριάς.

ΑΡΘΡΟ 12
ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Η ταμιακή υπηρεσία των επιχειρήσεων είναι ανεξάρτητη από την ταμιακή υπηρεσία της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης Καστοριάς.

2. Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος των επιχειρήσεων γίνεται από δυο ελεγκτές, που διορίζονται από το νομαρχιακό συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους. Ως ελεγκτές ορίζονται ορκωτοί ελεγκτές ή πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να οριστούν ελεγκτές σε ανώνυμη εταιρεία.

3. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, εφόσον συντρέχει ειδική περίπτωση, μπορεί να ενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της επιχειρήσεως από ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της επιχείρησης.

4. Οι αποσβέσεις θα γίνονται με βάση τα ποσοστά που ορίζει η ισχύουσα κάθε φορά φορολογική νομοθεσία.

5. Οι διατάξεις του Π.Δ. 520/1988 «Βιβλία και στοιχεία που πρέπει να τηρούνται από τις αμιγείς δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις» (ΦΕΚ Α΄ 236/1988) εφαρμόζονται αναλογικά και για τις αμιγείς επιχειρήσεις των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων. Εφαρμόζονται επίσης οι διατάξεις του Π.Δ. 186/1992 (Κ.Β.Σ.), όπως κάθε φορά ισχύουν.

6. «Όπου στο ανωτέρω διάταγμα αναγράφεται «ο νομάρχης» νοείται ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας.

7. «Όπου αναγράφεται «δημοτικό και κοινοτικό συμβούλιο» νοείται το νομαρχιακό συμβούλιο, όπου αναγράφεται» δήμαρχος ή πρόεδρος κοινότητας» νοείται ο νομάρχης της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

ΑΡΘΡΟ 13
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Οι κανονισμοί που συντάσσονται από το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης και εγκρίνονται από το νομαρχιακό συμβούλιο είναι:

α) Ο εσωτερικός κανονισμός υπηρεσιών με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση, και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης και το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού όπως αυτό προβλέπεται από την οικονομοτεχνική μελέτη σύστασης της επιχείρησης.

2. Τροποποίηση του κανονισμού, που συνεπάγεται αύξηση του αριθμού του προσωπικού της επιχείρησης μπορεί να γίνει με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου αυτής ύστερα από σχετική οικονομοτεχνική μελέτη μετά την παρέλευση τριετίας από την έναρξη λειτουργίας της ή την τελευταία τροποποίηση του κανονισμού, ως προς το προσωπικό και

β) Ο κανονισμός διαχείρισης.

3. Από το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης συντάσσεται κανονισμός προσωπικού. Με αυτόν καθορίζονται οι κανόνες που διέπουν την πρόσληψη, τα προσόντα του προσωπικού, την εξέλιξη του, το μισθολογικό και το πειθαρχικό του δίκαιο.

4. Το προσωπικό των επιχειρήσεων συνδέεται με αυτές με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

5. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να συντάσσονται και άλλοι κανονισμοί, που

κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία της επιχείρησης, πέραν όσων αναφέρονται στις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 14
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Στα πλαίσια των οικονομικών δυνατοτήτων της επιχείρησης το διοικητικό της συμβούλιο μπορεί να καταρτίζει και χρηματοδοτεί κάθε χρόνο πρόγραμμα επιμόρφωσης των εργαζομένων στην επιχείρηση. Στα θέματα της επιμόρφωσης περιλαμβάνονται η οργάνωση και διοίκηση των επιχειρήσεων και οι σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις στους τομείς δραστηριότητας της επιχείρησης, με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας και αποδοτικότητας της επιχείρησης καθώς και την ουσιαστική συμμετοχή των εργαζομένων στη διοίκησή της. Το πρόγραμμα επιμόρφωσης μπορεί να εντάσσεται σε ανάλογα προγράμματα φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα ή σε κοινά προγράμματα των επιχειρήσεων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης. Το πρόγραμμα επιμόρφωσης μπορεί να περιλαμβάνει και την παροχή εκπαιδευτικών αδειών για την παρακολούθηση των σεμιναρίων και την πρακτική άσκηση των εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 15
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

1. Το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης φροντίζει για την εξασφάλιση της δημοσιότητας των διαδικασιών και της λειτουργίας της επιχείρησης με διάφορα μέτρα, όπως είναι η ενημέρωση των κατοίκων με την έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου που περιέχει τον προγραμματισμό, τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και άλλα στοιχεία από τη δραστηριότητα της επιχείρησης, τη δημοσιότητα στη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού, προμηθειών και ανάθεσης μελετών ή έργων.

2. Δεν δημοσιεύονται στοιχεία της επιχείρησης, εάν, κατά την κρίση του διοικητικού συμβουλίου της, από τη δημοσίευσή τους βλάπτεται οικονομικά η επιχείρηση, σε σχέση με τις άλλες ομοειδείς επιχειρήσεις.

3. Οι διατάξεις αυτού του άρθρου, δεν αφορούν τις δραστηριότητες προβολής διαφήμισης των προϊόντων και υπηρεσιών της επιχείρησης, οι οποίες αποφασίζονται από το διοικητικό συμβούλιο και υλοποιούνται κατά τους κανόνες της αγοράς.

ΑΡΘΡΟ 16
ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

1. Οι επιχείρηση διαλύεται:

α) με τη συμπλήρωση του χρόνου για τον οποίο έχει συσταθεί, εφόσον δεν παραταθεί.

β) σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης και

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται από τη συστατική πράξη. Η διάλυση γίνεται με τον ίδιο τρόπο και διαδικασία που συστήθηκε η επιχείρηση.

2. Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το νομαρχιακό συμβούλιο.

3. Με τον ορισμό των εκκαθαριστών παύει αυτοδικαίως η εξουσία των μελών του διοικητικού συμβουλίου και τις αρμοδιότητες του ασκούν οι εκκαθαριστές, εκτός από τις αρμοδιότητες του διοικητικού συμβουλίου που θα κρατήσει το ίδιο το νομαρχιακό συμβούλιο. Επίσης, με τον ορισμό των εκκαθαριστών παύει αυτοδικαίως η εξουσία των ελεγκτών. Οι διοριζόμενοι εκκαθαριστές οφείλουν, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντα τους, να ενεργήσουν απογραφή της περιουσίας της επιχείρησης.

4. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης. Τα υπόλοιπα περιουσιακά στοιχεία που απομένουν περιέχονται στη νομαρχιακή αυτοδιοίκηση Καστοριάς. Οι λογαριασμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από το νομαρχιακό συμβούλιο, το οποίο επίσης αποφασίζει για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη

ΑΡΘΡΟ 17
ΑΝΑΒΙΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ - ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ

1. Αν η διάλυση της επιχείρησης έγινε λόγω λήξης της διάρκειας ή λόγω πτώχευσης, που όμως ανακλήθηκε ή περατώθηκε με συμβιβασμό, είναι δυνατή η αναβίωση της επιχείρησης με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου η οποία εγκρίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

2. Η συγχώνευση με άλλη αμιγή νομαρχιακή επιχείρηση γίνεται με απόφαση του νομαρχιακού συμβουλίου και έγκριση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

ΑΡΘΡΟ 18
ΜΕΛΕΤΕΣ - ΕΡΓΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Για την ανάθεση και κατάρτιση μελετών, την εκτέλεση των έργων και τις προμήθειες υλικών, αναλώσιμων ή μη, καθώς και αναθέσεις εκτέλεσης εργασιών, εγκατάστασης, συντήρησης, μεταφοράς ως και άλλων εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια υλικών καταρτίζεται ειδικός κανονισμός με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 19
ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Το παρόν Καταστατικό τίθεται σε εφαρμογή από την ημέρα της δημοσίευσης του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Κάθε τροποποίηση του καταστατικού εγκρίνεται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο Καστοριάς.

ΑΡΘΡΟ 20
ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η Αμιγής Νομαρχιακή Επιχείρηση Τοπικής Ανάπτυξης Καστοριάς διαθέτει σφραγίδα που γράφει κυκλικά «ΑΜΙΓΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΣΤΟΡΓΑΣ» Στη μέση της Σφραγίδας αναγράφεται το ακρωνύμιο της επιχείρησης Α.Ν.Ε.Τ.Α.Κ. και το έτος ίδρυσής της.

Άρθρο 21

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος της, Ν.Α. Καστορίας ύψους 50.000 ευρώ και θα καλυφθεί από έσοδα Κ.Α.Π.

Το παρόν καταστατικό με ευθύνη του προεδρείου του Νομαρχιακού Συμβουλίου να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η ισχύς του αρχίζει από την δημοσίευση αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 3 Μαρτίου 2005

Ο Πρόεδρος
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ